

Beleidsplan Stichting van K naar Beter

1. Inleiding

De stichting van K naar Beter is opgericht met het doel mensen na een kankerdiagnose te ondersteunen in het hernemen van de regie over hun leven. Dit beleidsplan geeft inzicht in het doel, de activiteiten, de financiële structuur en het beheer van het vermogen van de stichting. Het plan is opgesteld in overeenstemming met de eisen voor de ANBI-status.

2. Fiscaal nummer van de stichting

RSIN 867101003

3. Doelstelling van de stichting

Het doel van de stichting is om een platform te bieden waarmee mensen na een kankerdiagnose worden ondersteund om de regie over hun leven weer te nemen. De stichting wil hen inspireren en voorzien van informatie en tools om beter voor zichzelf te zorgen en hun welzijn te verbeteren.

De stichting bereikt dit doel door:

- Online activiteiten: Het aanbieden van een platform met inspirerende en informatieve content, blogs en video's, die het leven wat leuker en aangener kunnen maken.
- Offline activiteiten: Het uitbrengen van boeken, organiseren van festivals en bijeenkomsten, en het geven van lezingen waarmee we verbinding en ondersteuning creëren voor onze doelgroep.

4. Inkomsten van de stichting

De stichting genereert inkomsten uit de volgende bronnen:

- Donaties: Vrijwillige bijdragen van particulieren en organisaties.
- Subsidies: Bijdragen van overheden en fondsen.
- Fondsenwerving: Het aanvragen van financiële ondersteuning bij relevante instanties.
- Opbrengsten uit activiteiten: Inkomsten uit de verkoop van het boek, toegangsgelden voor evenementen, en andere betaalde activiteiten.

5. Besteding van de middelen

De verkregen middelen worden besteed aan:

- Personeelskosten: Salarissen van de oprichters en directeurs, conform marktconforme beloning.
- Productiekosten: Kosten voor het drukken, distribueren en promoten van het boek.
- Marketing en communicatie: Promotie van de stichting en haar activiteiten.
- Organisatiekosten: Huur van locaties, materialen en andere benodigdheden voor evenementen.
- Ontwikkeling van content: Creëren van educatief materiaal en het onderhouden van het platform.

De stichting streeft naar een transparante en verantwoorde besteding van alle inkomsten, waarbij een maximaal deel ten goede komt aan de doelstelling.

6. Vermogensbeheer

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door de penningmeester, die verantwoordelijk is voor het bijhouden van de financiële administratie. De penningmeester legt periodiek verantwoording af aan het bestuur.

De financiële administratie wordt jaarlijks gecontroleerd en goedgekeurd door het bestuur. De stichting houdt geen overmatig vermogen aan en gebruikt eventuele reserves uitsluitend om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen.

7. Organisatie en bestuur

De stichting wordt geleid door een bestuur, dat bestaat uit:

Evelien van der Werff, voorzitter

Monique Monfils, secretaris

Sylvia Spronk, penningmeester.

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid en de strategie van de stichting. De werkzaamheden van de bestuurders zijn onbezoldigd, tenzij anders aangegeven en goedgekeurd door het bestuur.

8. Beloningsbeleid Bestuur

Het bestuur vervult haar functie onbezoldigd.

9. Transparantie

De stichting zal jaarlijks een financieel verslag en een activiteitenverslag opstellen en publiceren. Dit verslag zal beschikbaar worden gesteld via onze website, zodat donateurs en andere betrokkenen inzicht hebben in de besteding van de middelen en de behaalde resultaten.

10. Toekomstvisie

De stichting wil haar bereik en impact vergroten door samenwerkingen aan te gaan met relevante partners, haar activiteitenaanbod uit te breiden, en haar platform verder te ontwikkelen. We blijven ons inzetten om zoveel mogelijk mensen te bereiken en te ondersteunen.